Hibák a (Rész) Műszaki Átadás-átvételi Eljárás során

1. A Mérnök köteles a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni a (Rész) Műszaki Átadás-átvételi Eljárás során észlelt hibákat, hiányosságokat, és elkészíteni a Hiba- és Hiánylistát.

A Hiba- és Hiánylista tartalmazza az észlelt hibákkal, hiányosságokkal érintett költségvetési tételekre eső Vállalkozói Díj összegét, amelyet a Beárazott Költségvetés alapján határoz meg a Mérnök. A Vállalkozói Díj ezen részének teljesítésigazolására, majd megfizetésére kizárólag a Hiba- és Hiánylistában szereplő hibák, hiányok Vállalkozó általi javítását, pótlását követően kerülhet sor.

2. A teljesítés igazolása a Szerződés és annak mellékletei, továbbá a teljesítés során adott megrendelői utasítások figyelembe vételével történik.

3. A Megrendelő – a Mérnök írásbeli javaslata figyelembevétele mellett – dönt arról, hogy a rögzített hibák, hiányosságok akadályai-e az átvételnek. Amennyiben a Megrendelő úgy dönt, hogy a hibák, hiányosságok az átvétel akadályát képezik, az átvétel Megrendelő általi megtagadása esetén a Mérnök – a Megrendelővel történt egyeztetést követően – megfelelő határidőt tűz a Vállalkozónak a hiba javítására, a hiány megszüntetésére, megadva a javítás módját. A Vállalkozó a hibák javítása, hiányosságok megszüntetése után új készre jelentést köteles tenni.

4. Amennyiben a Megrendelő – a Mérnök írásbeli javaslata alapján – megállapítja, hogy a Hiba- és Hiánylistában foglalt hibák és hiányosságok nem akadályai a (Rész) Műszaki Átadás-átvételi Eljárás sikeres lezárásának, a Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat a jegyzőkönyvben, illetve a kiadott felhívásban meghatározott határidőn belül és módon javítani, pótolni köteles, díj és költségigény nélkül.

5. A Vállalkozó a javítás, illetve a pótlás megtörténtének tényét a Megrendelő egyidejű értesítése mellett a Mérnöknek haladéktalanul jelenteni köteles.

6. Amennyiben a Mérnök megítélése szerint a hiánypótlási munkák megfelelően elkészültek, továbbá a Megvalósulási Dokumentáció a hibajavításnak és hiánypótlásnak megfelelő, kiadja az arra vonatkozó állásfoglalását, hogy a Projekt, az Építési Szakasz, Mérföldkő tekintetében minden, a Szerződésben meghatározott kivitelezési munka hiba- és hiánymentesen elkészült. A Vállalkozó a Mérnök állásfoglalása alapján kérheti a Megrendelőtől, hogy adja ki a Hiánypótlási Igazolást, megjelölve abban azt az időpontot, amikor a Vállalkozó ténylegesen teljesítette hiánypótlási, javítási kötelezettségét. Megrendelő köteles a Hiánypótlási Igazolást kiadni, amennyiben a Hiba- és Hiánylistában szereplő hibák javítása, hiányok pótlása szerződésszerűen megtörtént.

7. A Vállalkozó által nem javított hibákat, illetve nem javítható hibákat, hiányosságokat a Mérnöknek jegyzőkönyvben rögzíteni kell és megfelelően ismételten alkalmazni a fenti szabályokat, vagy a Mérnök javasolja a Megrendelő részére más vállalkozó igénybevételét a Szerződéses Feltételek 13. pontjában foglaltak szerint.